

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA SIERADZKIEGO

Sieradz , dnia 1 września 1990 roku Nr 25 Poz. 246 - 248

Treść :

Poz. 246

ZARZĄDZENIE Nr 35
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 27 sierpnia 1990 roku

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sieradzu.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21, poz. 123/, zarządza się , co następuje :

§ 1.

Urzędowi Rejonowemu w Sieradzu nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

WOJEWODA SIERADZKI

/-/ Józef SZEWCZYK

Załącznik do zarządzenia Nr 35 Wojewody Sieradzkiego z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT
URZĘDU REJONOWEGO W SIERADZU

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Sieradzu zwanego dalej "Urzędem" jest miasto Sieradz.
2. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej "Kierownikiem", realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika funkcji terenowego organu rządowej administracji ogólnej I instancji .
3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gmin a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw /Dz.U.Nr 34,poz.198/.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Kierownik przy pomocy zastępcy.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące oddziały:
   1/ Oddział Organizacyjny,
   2/ Oddział Ochrony Środowiska,
   3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   5/ Oddział Komunikacji,
   6/ Oddział Ogólny,
   7/ Biuro Pracy.

2. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy w szczególności :
   1/ zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
   2/ sprawy pracownicze ,
   3/ obsługa finansowa i gospodarcza,
   4/ wykonywanie obsługi prawnej Urzędu,
   5/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów.

3. Do zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska należy w szczególności :
   1/ koordynacja zadań wynikających z prawa wodnego dotycząca wód,
   2/ bieżący nadzór w procesie inwestycyjnym i eksploatacyjnym związanych z wodami powierzchniowymi i należytym utrzymaniem obiektów gospodarki wodnej,
   3/ współpraca z organami samorządowymi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz prawidłowym wykorzystaniem zasobów wodnych,
   4/ podejmowanie czynności związanych z wykonywaniem zadań Komitetu Przeciwpowodziowego,
   5/ współpraca z administracją samorządową w zakresie zadrzewień i ich ochrony,
   6/ współpraca z administracją rządową oraz dyrekcją lasów państwowych w zakresie zagospodarowywania lasów niepaństwowych,
   7/ załatwianie indywidualnych spraw z zakresu prawa wodnego, prawa geologicznego,prawa łowieckiego, oraz z zakresu leśnictwa i zadrzewień,
   8/ prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
   9/ prowadzenie spraw wynikających z zakresu prawa wodnego, dotyczących regulacji stosunków wodnych, wydawania pozwoleń wodno-prawnych oraz spółek wodnych.

4. Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności :
   1/ wykonywanie zadań z zakresu geodezji : ochrona znaków geodezyjnych, rozgraniczenia nieruchomości,prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacja gruntów,
   2/ gospodarka i zarządzanie gruntami państwowymi, oraz wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
   3/ organizacja i prowadzenie scaleń i wymian gruntów,
   4/ kontrola stosowania ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
   5/ gospodarka gruntami PFZ.

5. Do zakresu działania Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności :
   1/ prowadzenie inspekcji z zakresu nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
   2/ prowadzenie inspekcji z zakresu nadzoru techniczno-budowlanego,
   3/ zatwierdzanie planów realizacyjnych i rozwiązań urbanistycznych oraz architektoniczno-budowlanych,
   4/ wnioskowanie o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
   5/ wykonywanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę, nakazów na rozbiórki budynków lub przejęcia na własność obiektów budowlanych lub ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie ich budowy,
   6/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
   7/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych.

6. Do zakresu działania Oddziału Komunikacji należy w szczególności :
   1/ wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
   2/ rejestracja i ewidencja pojazdów,
   3/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.

7. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy w szczególności :
   1/ organizowanie poboru do wojska osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony,
   2/ organizacja ochrony tajemnicy państwowej, prowadzenie kancelarii tajnej,
   3/ realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o obywatelstwie polskim i ustawy o zmianie imion i nazwisk,
   4/ wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem gruźlicy,
   5/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych,

6/ wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania,
7/ badania jakości środków żywienia zwierząt,
8/ czynności związane z zapobieganiem i zwalczaniem pożarów :
a/ kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
b/ nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
9/ wykonywanie zadań z zakresu rybactwa śródlądowego,
10/ wydawanie decyzji w sprawie odszkodowania za szkody wyrządzone w związku z projektowaniem i wykonywaniem na koszt Państwa oraz utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodnych w części dotyczącej urządzeń melioracji wodnych, zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
11/wykonywanie zadań wynikających z prawa wodnego w zakresie spółek wodnych,
12/ wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód.

8. Do zakresu działania Biura Pracy należy :
1/ prawidłowe gospodarowanie Funduszem Pracy,
2/ rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy,
3/ naliczanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych,
4/ inicjowanie organizowania robót interwencyjnych i dodatkowych miejsc pracy.

§ 4.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców :

1/ kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jeden zastępca,
2/ kierownika Oddziału Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca,
3/ kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
4/ kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,
5/ kierownika Oddziału Komunikacji oraz jeden zastępca,
6/ kierownika Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
7/ kierownika Biura Pracy oraz jednego zastępce.

§ 5.

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez kierownika urzędu rejonowego .

Poz. 247

ZARZĄDZENIE Nr 36

WOJEWODY SIERADZKIEGO

z dnia 27 sierpnia 1990 roku.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Łasku.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21, poz.123/, zarządza się, co następuje :

§ 1.

Urzędowi Rejonowemu w Łasku nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia .

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

WOJEWODA SIERADZKI

/-/ Józef SZEWCZYK

Załącznik do zarządzenia
Nr 36 Wojewody Sieradzkiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT

URZĘDU REJONOWEGO W ŁASKU

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Łasku zwanego dalej "Urzędem" jest miasto Łask.
2. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej "Kierownikiem" , realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika funkcji terenowego organu rządowej administracji ogólnej I instancji.

3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania , a w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gmin a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw /Dz.U.Nr 34, poz. 198/ .

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Kierownik przy pomocy zastępcy.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące oddziały :
   1/ Oddział Organizacyjny,
   2/ Oddział Ochrony Środowiska,
   3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   5/ Oddział Komunikacji,
   6/ Oddział Ogólny,
   7/ Biuro Pracy.
2. W strukturze Urzędu działają :
   1/ Oddział Zamiejscowy w Poddębicach,obejmujący zasięgiem działania gminy Dalików,Poddębice i Wartkowice,w skład którego wchodzą :
   a/ Biuro Pracy,
   b/ wieloosobowe stanowisko pracy d/s geodezji i gospodarki gruntami,
   c/ wieloosobowe stanowisko pracy d/s komunikacji.
   2/ Oddział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli,obejmujący zasięgiem działania gminy Zapolice,Zduńska Wola oraz m. Zduńska Wola,w skład którego wchodzą :
   a/ Biuro Pracy,obejmujące zasięgiem działania także gminę Szadek,
   b/ wieloosobowe stanowisko pracy d/s geodezji i gospodarki gruntami,
   c/ wieloosobowe stanowisko pracy d/s architektury i nadzoru budowlanego,
   d/ wieloosobowe stanowisko pracy d/s komunikacji.
3. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy w szczególności :
   1/ zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
   2/ sprawy pracownicze,
   3/ obsługa finansowa i gospodarcza,
   4/ wykonywanie obsługi prawnej Urzędu,
   5/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów.
4. Do zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska należy w szczególności :
   1/ koordynacja zadań wynikających z prawa wodnego dotycząca wód,
   2/ bieżący nadzór w procesie inwestycyjnym i eksploatacyjnym związanych z wodami powierzchniowymi i należytym utrzymaniem obiektów gospodarki wodnej,
   3/ współpraca z organami samorządowymi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz prawidłowym wykorzystaniem zasobów wodnych,
   4/ podejmowanie czynności związanych z wykonywaniem zadań Komitetu Przeciwpowodziowego,
   5/ współpraca z administracją samorządową w zakresie zadrzewień ich ochrony,
   6/ współpraca z administracją rządową i dyrekją lasów państwowych w zakresie zagospodarowywania lasów niepaństwowych,
   7/ załatwianie indywidualnych spraw z zakresu prawa wodnego,prawa geologicznego,prawa łowieckiego,oraz z zakresu leśnictwa i zadrzewień,
   8/ prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
   9/ prowadzenie spraw wynikających z zakresu prawa wodnego,dotyczących regulacji stosunków wodnych, wydawania pozwoleń wodno-prawnych oraz spółek wodnych,
5. Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności :
   1/ wykonywanie zadań z zakresu geodezji :
   ochrona znaków geodezyjnych,rozgraniczenia nieruchomości,prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,klasyfikacja gruntów,
   2/ gospodarka i zarządzanie gruntami państwowymi, oraz wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
   3/ organizacja i prowadzenie scaleń i wymian gruntów,
   4/ kontrola stosowania ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
   5/ gospodarka gruntami PFZ .
6. Do zakresu działania Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności :
   1/ prowadzenie inspekcji z zakresu nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
   2/ prowadzenie inspekcji z zakresu nadzoru techniczno-budowlanego,
   3/ zatwierdzanie planów realizacyjnych i rozwiązań urbanistycznych oraz architektoniczno--budowlanych,
   4/ wnioskowanie o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
   5/ wykonywanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę,nakazów na rozbiórki budynków lub przejęcia na własność obiektów budowlanych lub ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie ich budowy,

6/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
7/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych.

7. Do zakresu działania Oddziału Komunikacji należy w szczególności :

1/ wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,
2/ rejestracja i ewidencja pojazdów,
3/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,

8. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy w szczególności :

1/ organizowanie poboru do wojska osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony,
2/ organizowanie ochrony tajemnicy państwowej, prowadzenie tajnej kancelarii,
3/ realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o obywatelstwie polskim i ustawy o zmianie imion i nazwisk,
4/ wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem gruźlicy,
5/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt i czynności z tym związanych,
6/ wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania,
7/ badania jakości środków żywienia zwierząt,
8/ czynności związane z zapobieganiem i zalczaniem pożarów :

a/ kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
b/ nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,

9/ wykonywanie zadań z zakresu rybactwa śródlądowego,
10/ wydawanie decyzji w sprawie odszkodowania za szkody wyrządzone w związku z projektowaniem i wykonywanie na koszt Państwa oraz utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodnych w części dotyczącej melioracji wodnych, zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi, i zbiotczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
11/ wykonywanie zadań wynikających z prawa wodnego w zakresie spółek wodnych,
12/ wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód.

9. Do zakresu działania Biura Pracy należy :

1/ prawidłowe gospodarowanie Funduszem Pracy,
2/ rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy,
3/ naliczanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych,
4/ inicjowanie organizowania robót interwencyjnych i dodatkowych miejsc pracy .

10. 1/ Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s geodezji i gospodarki gruntami
- w Poddębicach należą zadania określone w § 3 ust. 5 pkt. 1 Statutu,
- w Zduńskiej Woli należą zadania określone w § 3 ust. 5 pkt. 1 i 2 Statutu,

2/ Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s architektury i nadzoru budowlanego należą zadania określone w § 3 ust.6.
3/ Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s komunikacji należą zadania określone w § 3 ust. 7 Statutu.
4/ Biura Pracy wykonują zadania określone w § 3 ust. 9 .

§ 4.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierowników oddziałów i ich zastępców :

1/ kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jeden zastępca,
2/ kierownika Oddziału Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca
3/ kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
4/ kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,
5/ kierownika Oddziału Komunikacji oraz jeden zastępca,
6/ kierownika Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
7/ kierownika Biura Pracy w Łasku oraz jeden zastępca,
8/ kierownika Oddziału Zamiejscowego w Poddębicach,
9/ kierownika Oddziału Zamiejscowego w Zduńskiej Woli.

§ 5.

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez kierownika urzędu rejonowego.

Poz. 248.

ZARZĄDZENIE Nr 37
WOJEWODY SIERADZKIEGO
z dnia 27 sierpnia 1990 roku

w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Wieluniu.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U.Nr 21, poz. 123/,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Urzędowi Rejonowemu w Wieluniu nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 1990 roku.

WOJEWODA SIERADZKI

/-/ Józef SZEWCZYK

==

Załącznik do zarządzenia
Nr 37 Wojewody Sieradzkiego
z dnia 27 sierpnia 1990 r.

STATUT

URZĘDU REJONOWEGO W WIELUNIU

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Wieluniu zwanego dalej " Urzędem " jest miasto Wieluń.
2. Urząd jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej " Kierownikiem ", realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Kierownika funkcji terenowego organu rządowej administracji ogólnej I instancji.
3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gmin a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw / Dz.U.Nr 34 poz. 198 /.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Kierownik przy pomocy zastępcy.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące oddziały:
   1/ Oddział Organizacyjny,
   2/ Oddział Ochrony Środowiska,
   3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   4/ Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   5/ Oddział Komunikacji,
   6/ Oddział Ogólny,
   7/ Biuro Pracy.
2. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego należy w szczególności:
   1/ zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu,
   2/ sprawy pracownicze,
   3/ obsługa finansowa i gospodarcza,
   4/ wykonywanie obsługi prawnej Urzędu,
   5/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów.
3. Do zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska należy w szczególności:
   1/ koordynacja zadań wynikających z prawa wodnego dotycząca wód,
   2/ bieżący nadzór w procesie inwestycyjnym i eksploatacyjnym związanych z wodami powierzchniowymi i należytym utrzymaniem obiektów gospodarki wodnej,
   3/ współpraca z organami samorządowymi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz prawidłowym wykorzystaniem zasobów wodnych,
   4/ podejmowanie czynności związanych z wykonywaniem zadań Komitetu Przeciwpowodziowego,
   5/ współpraca z administracją samorządową w zakresie zadrzewień i ich ochrony,
   6/ współpraca z administracją rządową oraz dyrekcją lasów państwowych w zakresie zagospodarowywania lasów niepaństwowych,
   7/ załatwianie indywidualnych spraw z zakresu prawa wodnego, prawa geologicznego, prawa łowieckiego, oraz z zakresu leśnictwa i zadrzewień,
   8/ prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
   9/ prowadzenie spraw wynikających z zakresu prawa wodnego, dotyczących regulacji stosunków wodnych, wydawania pozwoleń wodno-prawnych oraz spółek wodnych.
4. Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:
   1/ wykonywanie zadań z zakresu geodezji :

ochrona znaków geodezyjnych, rozgraniczanie nieruchomości, prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacja gruntów,

2/ gospodarka i zarządzanie gruntami państwowymi oraz wywłaszczanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,

3/ organizacja i prowadzenie scaleń i wymian gruntów,

4/ kontrola stosowania ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

5/ gospodarka gruntami PFZ .

5. Do zakresu działania Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności :

1/ prowadzenie inspekcji z zakresu nadzoru urbanistyczno-budowlanego,

2/ prowadzenie inspekcji z zakresu nadzoru techniczno-budowlanego,

3/ zatwierdzanie planów realizacyjnych i rozwiązań urbanistycznych oraz architektoniczno-budowlanych,

4/ wnioskowanie o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,

5/ wykonywanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę, nakazów na rozbiórki budynków lub przejęcia na własność obiektów budowlanych lub ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie ich budowy,

6/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego,

7/ sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych.

6. Do zakresu działania Oddziału Komunikaii należy w szczególności :

1/ wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny,

2/ rejestracja i ewidencja pojazdów,

3/ wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.

7. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należy w szczególności :

1/ organizowanie poboru do wojska osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony,

2/ organizacja ochrony tajemnicy państwowej , prowadzenie tajnej kancelarii,

3/ realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o obywatelstwie polskim i ustawy o zmianie imion i nazwisk,

4/ wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem gruźlicy,

5/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych,

6/ wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania,

7/ badania jakości środków żywienia zwierząt,

8/ czynności związane z zapobieganiem i zwalczaniem pożarów :

a/ kontrola przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

b/ nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,

9/ wykonywanie zadań z zakresu rybactwa śródlądowego,

10/ wydawanie decyzji w sprawie odszkodowania za szkody wyrządzone w związku z projektowaniem i wykonywaniem na koszt Państwa oraz utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodnych w części dotyczącej urządzeń melioracji wodnych, zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,

11/ wykonywanie zadań wynikających z prawa wodnego w zakresie spółek wodnych,

12/ wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód.

8. Do zakresu działania Biura Pracy należy :

1/ prawidłowe gospodarowanie Funduszem Pracy,

2/ rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,

3/ naliczanie i wypłacanie zasiłków dla bezrobotnych,

4/ inicjowanie organizowania robót interwencyjnych i dodatkowych miejsc pracy.

§ 4.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska Kierowników oddziałów i ich zastępców :

1/ kierownika Oddziału Organizacyjnego oraz jeden zastępca,

2/ kierownika Oddziału Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca,

3/ kierownika Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca ,

4/ kierownika Oddziału Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,

5/ kierownika Oddziału Komunikacji oraz jeden zastępca,

6/ kierownika Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,

7/ kierownika Biura Pracy oraz jednego zastępcę.

§ 5.

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez kierownika urzędu rejonowego.

===

Dziennik Urzędowy redaguje :

ZESPÓŁ OBSŁUGI PRAWNEJ UW

adres :

Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacji
i Nadzoru

98-200 Sieradz - Plac Wojewódzki 2

tel. 75 - 860

cena egz. 700 zł.